

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**МБУ ДО «Детская хореографическая школа» г. Ставрополя за 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проведены разъяснительные беседы на педагогических советах в течении года с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	29.06.2023 года ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. А также члены комиссии приняли участие в онлайн-конференции по теме «Антикоррупционное просвещение. Противодействие коррупции в Российской Федерации». 19.09.2023года ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении приняла участие во всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации».
1.3	Обеспечение функционирования в учреждении телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечено функционирование в учреждении телефона доверия по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах телефона доверия размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
1.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение	Постоянно	Ответственное лицо за организацию работы по	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует

	информации в актуальном состоянии		профилактике коррупционных и иных правонарушений, инженер-электроник	требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии
<b>2.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора по АХЧ, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
2.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически.
2.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Директор	Сведения представлены своевременно
<b>3.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный экономист	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
3.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	заместитель директора по финансам, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР	Контроль осуществляется.
3.3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения	Постоянно	Заместитель директора по финансам	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля

4	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
4.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
4.2	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по финансам, специалист по кадрам	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев

Директор  
МБУ ДО ДхорШ  
г. Ставрополя

А.П. Виниченко