

## *Основные направления работы школы*

| №  | Мероприятия   | Сроки   | Ответственный  |
|----|---|---|--|
|    | <b><u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b>   |   |  |
| 1. | <p>Заседания методических секций (хореографической, подготовительного отделения, раннего эстетического развития, концертмейстерство)</p> <p><b>Темы методических докладов и разработок:</b></p> <p>а) «Основы хореографии отдельных областей России на начальном этапе изучения народного танца »</p> <p>б) «Методика пальцевой техники. Начальный этап обучения на пуантах»</p> <p>в) «Дроби в русском танце: методика проучивания и техника выполнения»</p> <p>г) «Урок классического танца в среднем звене»</p> <p>д) «Особенности мужского класса на уроках народного танца: начальное изучение трюковых элементов»</p> <p>е) «Хлопушки и присядки как основной элемент народного танца в мужском классе»</p> <p>ж) « Завершающий этап курса классического танца в выпускном классе»</p> <p>з) «Национальный компонент на уроках народного танца в этюдной форме»</p> | <p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>июнь</p><br><p>ноябрь</p><br><p>ноябрь</p><br><p>январь</p><br><p>январь</p><br><p>март</p><br><p>март</p><br><p>март</p><br><p>июнь</p> | <p>Зав. секциями</p> <p>Селюкова О.Б.</p> <p>Остапенко Л.Г.</p><br><p>Федорова И.У.</p><br><p>Конопко Н.А.</p><br><p>Загинайко Т.А.</p><br><p>Назаренко А.С.</p><br><p>Библина Е.В..</p><br><p>Ильченко М.Г.</p><br><p>Селюкова О.Б.</p><br><p>Орехова А.Н.</p><br><p>Остапенко Л.Г.</p> |
|    | <b><u>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА</u></b>  |   |  |
| 1. | Защита квалификационных категорий   | по графику  | Зам. директора по УР   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2.<br>3.  | Посещение уроков преподавателей хореографического отделения СГПИ<br>Повышение квалификации - участие преподавателей школы в семинарах.   | В течение года<br><br>в течение года   | Зам. директора по УР<br><br>Зам. директора по УР преподаватели   |
| <b><u>ПРОГРАМНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ</u></b> |  |  |  |
| 1.<br><br>2.<br><br>3.<br><br>4.                | Корректирование предпрофессиональных учебных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»<br>Работа преподавателей по учебным планам и различным учебным программам (базовым, адаптированным и индивидуально разработанным).<br>Внедрение новых методик преподавания по предметам специальных дисциплин.<br>Пополнение библиотечного фонда, видео и фонотеки. Внедрение новых методик. | июнь<br><br>в течение учебного года<br><br>учебный год<br><br>в течение года | Администрация преподаватели<br><br>Зам. директора по УР преподаватели<br><br>Зам. директора по УР зав. отделением<br><br>Администрация |
| <b><u>ОТКРЫТЫЕ УРОКИ</u></b>                    |  |  |  |
| 1.  | Темы открытых уроков соответствуют учебному плану и программам, проводятся в каждом классе по группам.   | в течение учебного года по графику   | Зам. директора по УР зав. отделениями преподаватели  |
| <b><u>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u></b>             |  |  |  |
| 1.  | Эстетическое воспитание учащихся средствами  | в течение года   | Преподаватели  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 2.  | хореографического искусства<br>Формирование общей культуры и развитие художественного вкуса у детей  | в течение года                                      | Преподаватели<br>концертмейстеры   |
| 3.  | Развитие творческого потенциала и творческой активности детей на основе индивидуального подхода к каждому учащемуся.                                   | в течение года                                      | Преподаватели  |
| 4.  | Проведение бесед об экологии и личной гигиене учащихся.  | сентябрь  | Классные<br>руководители   |
| 5.  | Беседы с учащимися о государственной символике.  | ноябрь  | Классные<br>руководители   |
| 6.  | Беседы специалистов и психологов о вреде курения и наркомании.   | по графику ВР                                       | Зам. директора по<br>ВР  |
| 7.  | Беседы с уч-ся о правилах поведения и противопожарной безопасности с проведением практических занятий.   | сентябрь  | Администрация<br>Кл. руководители  |
| 8.  | Посещение с учащимися концертных программ городских и гастрольных хореографических коллективов.  | в течение года                                      | Классные<br>руководители   |
| 9.  | Подготовка и проведение Юбилея (30- ление) школы   | октябрь- ноябрь                                     | Администрация<br>преподаватели<br>концертмейстеры  |
| 10. | Подготовка и проведение традиционного школьного праздника «Посвящение в юные хореографы» (в рамках Юбилея школы)                                       | октябрь-<br>декабрь                                 | Администрация<br>преподаватели<br>концертмейстеры  |
| 11. | Укрепление связей школы с коррекционным детским садом «Россинка»,<br>б) концерт учащихся школы дни декады инвалидов;<br>Укрепление творческих связей с | в течение года<br><br>декабрь<br><br>в течение года | Зам. директора по<br>ВР<br>преподаватели<br>преподаватели<br>кл. руководители<br>Зам. директора по |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | ДМШ №1 (проведение совместных концертов)   |  | ВР преподаватели                            |
| 12. | Укрепление связей школы с СОШ №33  | в течение года                         | Зам. директора по ВР преподаватели          |
| 13. | Проведение совместных мероприятий с Советом микрорайона № 17 Промышленного района                          | по графику микрорайона                 | Администрация преподаватели                 |
| 14. | Работа с родителями:<br>а) проведение родительских собраний;<br>б) заседания родительского комитета школы; | 1 раз в четверть<br><br>в течение года | Зам. директора по УР<br>кл. руководители    |
| 15. | в) привлечение родителей учащихся к подготовке школьных праздничных мероприятий.                           |  | Зам. директора по ВР преподаватели          |
| 16. | Работа по набору детей в школу. Беседы и выступления уч-ся в СОШ и детских садах                           | апрель-май                             | Администрация преподаватели концертмейстеры |
| 17. | Подготовка и проведение Отчетного концерта школы.  | май                                    | Администрация преподаватели концертмейстеры |
| 18. | Профессиональная ориентация одаренных детей в системе хореографического образования.                       | в течении года                         | Администрация преподаватели концертмейстеры |
|     | <b><u>КОНКУРСЫ</u></b>   |  |   |
| 1.  | Участие в городских, краевых и региональных конкурсах  | в течение года                         | Администрация преподаватели                 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b><u>ОБЩЕСТВЕННАЯ И<br/>КОНЦЕРТНАЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u></b></p> <p>1. Участие в городских и краевых праздничных и концертных программах:<br/> - День города и края<br/> - День учителя<br/> - День народного единства<br/> - День матери<br/> - День защитников Отечества<br/> - Международный женский день<br/> - День работника культуры<br/> - Праздник весны и труда<br/> - День Победы<br/> - День защиты детей<br/> - День России</p> <p>2. Проведение концертов в детских садах, школах и других учреждениях города.</p> | <p>сентябрь<br/> октябрь<br/> ноябрь<br/> ноябрь<br/> февраль<br/> март<br/> март<br/> май<br/> май<br/> май<br/> июнь<br/> июнь</p> <p>в течение года</p> | <p>Администрация преподаватели</p> <p>Зам. директора по ВР преподаватели</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><b><u>УПРАВЛЕНИЕ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ<br/>ПРОЦЕССОМ</u></b></p> <p>1. <b>Педагогический Совет</b><br/> - принятие и утверждение учебных планов и плана деятельности школы на новый учебный год<br/> - утверждение Образовательной программы</p> <p>2. Итоги 1-й учебной четверти, обсуждение и утверждение сценария праздника «Посвящение в юные хореографы». Утверждение мероприятий в рамках проведения юбилея школы</p>  | <p>1 декада сентября</p> <p>ноябрь</p>   | <p>Администрация</p> <p>Администрация зав. отделениями</p>                   |

|    |   |                           |  |
|----|---|---------------------------|--|
| 3. | Итоги 2-й четверти и 1-го полугодия, обсуждение открытых контрольных уроков. Отчеты о работе методических секций и подготовке преподавателей к аттестации. Отчеты классных руководителей о воспитательной работе. Обсуждение и утверждение плана по набору учащихся на новый учебный год.   | январь                    | Зам. директора по УР<br>зав. отделениями |
| 4. | Итоги 3-й учебной четверти. Утверждение плана мероприятий по проведению переводных и выпускных экзаменов. Утверждение программы Отчетного концерта школы и выпускного вечера. Отчет о мероприятиях по набору учащихся на новый учебный год.   | март                      | Администрация<br>зав. отделениями        |
| 5. | <p>Итоги переводных и итоговых экзаменов. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год. Обсуждение и утверждение Отчета о работе школы за учебный год. Задачи и перспективы на новый учебный год. Подготовка документации в архив по списку выпускников</p> <p><b><u>Укрепление учебно-материальной базы</u></b></p> <p>Школа в полном объеме оснащена учебными пособиями, методической и нотной литературой, техническими средствами, необходимым инвентарем, музыкальными инструментами. Планируются</p> | июнь                      | Администрация<br>зав. отделениями        |
|    |   | по мере<br>финансирования | Администрация<br>бухгалтерия             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>следующие работы и приобретения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт и настройка музыкальных инструментов</li> <li>- приобретение тех. средств, сценической и репетиционной обуви, хозяйственных и канцелярских товаров</li> <li>- произвести оплату проведения конкурсов, фестивалей, повышение квалификации преподавателей, типографских, редакционных и рекламных услуг</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

В течение учебного года школа ставит своей целью постоянное взаимодействие с администрацией города, комитетом культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, методическим кабинетом министерства культуры СК:

- координации проведения совместных мероприятий;
- выработки единой политики обучения и воспитания учащихся;
- профориентации учащихся на поступление в профильные учебные заведения;
- взаимодействия с родителями учащихся в вопросах обучения и воспитания;
- выполнения решений и постановлений отраслевых министерств и ведомств;
- выполнения решений профсоюзных органов и пр.