

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДХорШ

_____ **А.П. Виниченко**

_____ **2024г.**

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
МБУ ДО «Детская хореографическая школа» г. Ставрополя
на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере внесения изменений	Директор, ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений, члены комиссии по профилактике коррупционных нарушений.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Директор, ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2023 год.	апрель	Зам. директора по УР, инженер-электроник
1.4	Предоставление в комитет культуры и молодежной политики администрации г. Ставрополя отчета о проведении мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2025 г.	ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Директор, зам. директора по финансам, специалист по кадрам
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждение	Постоянно	Директор, зам. директора по финансам, главный экономист
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО ДХорШ в целях предупреждения			

коррупции			
2.1	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Директор
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений, члены комиссии по профилактике коррупционных нарушений.
2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Главный экономист, юрисконсульт
2.5	Обновление и пополнение в Учреждении стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений
2.6	Организация и проведение инвентаризации имущества в Учреждении по анализу эффективности его использования	По графику	Директор, зам. директора по АХЧ, главный экономист, зам. директора по финансам
3. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО ДХорШ	В течение года	Зам. директора по УР
3.2.	2. Информационные стенды, уголки, для родителей по вопросам: - по профилактике противодействия коррупции и иных правонарушениях; - оказания образовательных услуг. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных нарушений
3.3.	Проведение опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения	В течении года	Администрация Учреждения,

	степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.		классные руководители
3.4	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Инженер-электроник