

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская хореографическая школа» города Ставрополя**

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБУ ДО ДХорШ
города Ставрополя
от 24.06.2016 № 61/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская хореографическая школа» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя, **подведомственном** Комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – **Комиссия**) является **постоянно действующим совещательным органом** в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя (далее **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**), образованным для координации деятельности структурных подразделений **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя** (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**;
организации выявления и устранения в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя** причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции;

– настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, в ведении которого находится **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**, органами прокуратуры и правоохранительными органами

(при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**, представитель (представители) Комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, в ведении которого находится **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя** в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в **МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя**.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

3.8. Реализация в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией города Ставрополя и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя;

– мониторинг распределения средств, полученных МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

4.2. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя, проведенных администрацией города Ставрополя и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.3. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

– Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

– Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя.