

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета МБУ ДО ДХорШ
г.Ставрополя
Протокол № 6
«02» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДХорШ
г.Ставрополя
_____ А.П. Виниченко
Приказ № 61
от «05» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса МБУ ДО ДХорШ
г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя (далее «Комиссия») создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается с учётом мнения совета школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. №185, Уставом и локальными актами школы, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации, критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;
- жалобы учащихся, родителей (законных представителей) на меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации школы, преподавателя, концертмейстера, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах МБУ ДО ДХорШ г.Ставрополя для демократизации основ управления и расширения прав учащихся.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов Комиссии (по представлению совета учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в архиве три года.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.